



מחלקת רכישות



שרות בתי הסוהר

תאריך: 25/07/2019

ועדת המכרזים

הנדון: חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד

שירות תחזוקה וחלקי חילוף עבור מכונת שיכפול מסוג Duplo	נושא ההתקשרות
פרינטק סוכנויות בע"מ	שם הספק:
513603886	מספר ח.פ של הספק
ספק יחיד	ספק זה הנו: (לציין ספק יחיד או ספק חוץ)
הזמנת מסגרת על סך 49,000 ש"ח	אומדן / שווי ההתקשרות (כולל מע"מ)
01.10.2019-31.09.2020	תקופת ההתקשרות המבוקשת (לציין מתאריך ועד תאריך)
לא	האם קיים בנושא זה מכרז מרכזי של החשב הכללי או גורם ממשלתי מוסמך אחר (לציין כן או לא)
07700219052	מס' סעיף תקציבי
<p>מסמכים שיש לצרף לבקשה זו:</p> <p>1. טופס הצעת מחיר הרלוונטי לנושא ההתקשרות עם הספק.</p> <p>2. טופס הצהרת בלעדיות / ספק יחיד מאת הספק.</p> <p>3. היסטוריית סכומי ההתקשרות עם הספק הנדרש (כספק יחיד ולא במסגרת מכרז) בכל שנה במהלך השנים האחרונות (מצ"ב נספח א').</p>	

נא להתייחס לסעיפים הבאים:

1. נימוקים כי הספק הוא ספק יחיד או כי הטובין הם טובי חוץ מצורף מסמך מהספק כי הינו הנציג הבלעדי לאספקה ותחזוקה של מכונות אלו.

2. האמצעים שבהם נערכו בדיקות לאיתור ספקים נוספים והכנת חוות דעת

3. ממצאי הבדיקה

א. **ניסיון** – מפעל דפוס במרכז יצרני "איילון" מכיל סוגי מכונות מגוונות לצורך ייצור שוטף של מוצרי דפוס ומפעיל בתעסוקה כ- 60 אסירים בקירוב.

ב. מיכון המפעל כולל בתוכו 2 מכונות שיכפול מסוג Duplo שנרכשו מספק יחיד "פרינטק סוכנויות בע"מ".

ג. למכונות אלו נדרש טיפול ותחזוקה שוטפים כולל מתן שירות לטיפול ומניעת תקלות בכל מהלך השנה.

ד. "פרינטק סוכנויות בע"מ" כספק יחיד מעניק שירות ותחזוקת מיכון זה כמצויין לעיל.



מחלקת רכישות



שרות בתי הסוהר

תיאור מהות ההתקשרות ונימוקים כי הספק הוא ספק יחיד (רקע ופירוט התכונות של הטובין/השירות/ עבודה)
"פרינטק סוכנויות בע"מ" הינו הספק היחיד בישראל המעניק שירות תחזוקה ומניעת תקלות למכונות מסוג Duplo וכן הספק היחיד המספק חלקי חילוף למכונות אלו.
מפעל דפוס "איילון" מייצר ומספק מוצרי דפוס מגוונים לכלל היחידות בשב"ס ונמצא בהתקשרות יצרנית-עסקית מתמשכת.

חוות דעתי זו ניתנת מתוקף היותי הסמכות המקצועית לנושא זה.

בכבוד רב,

ש"ס	מערך תעסוקה	ניסים קשי	חתום במקור	25/07/2019
שם המשרד	שם המחלקה	שם ראש המחלקה המקצועית	חתימת ראש המחלקה המקצועית	תאריך

דגשים:

1. יש להתייחס בטופס פנייה זה לכל הפרמטרים המסומנים בכוכביות.
2. יש לצרף את כל המסמכים הנדרשים בטופס הפנייה.
3. יש להעביר את הפנייה לרכז ועדת המכרזים עד ליום רביעי בשעה 12:00, בקובץ וורד בלבד כאשר בחתימת ראש המחלקה המקצועית יצוין "חתום במקור".
4. את טופס הפנייה החתום במקור יש להגיש בפני ועדת המכרזים.